

REGOLAMENTO

1. I corsisti sono tenuti ad esibire, a richiesta del personale dell'Humaniter, la tessera d'iscrizione insieme con un documento d'identità valido.
2. La Direzione non risponde dei cambiamenti di orario e delle assenze dei docenti, i quali operano in qualità di volontari e gestiscono le lezioni secondo criteri personali che tuttavia, devono essere approvati dalla Direzione dell'Humaniter.
3. All'atto dell'iscrizione i corsisti scelgono, per motivi organizzativi, i corsi da frequentare, fino ad un massimo di dieci.
4. Non è possibile iscriversi a più di un corso della stessa materia (es. 2 ginnastiche non è possibile, una ginnastica e uno yoga sì) né a diversi livelli della stessa lingua.
5. La non effettuazione o la soppressione di uno o più corsi ai quali si è iscritto il corsista non dà diritto a rimborsi.
6. Nei corsi a numero chiuso, gli iscritti in esubero vengono inseriti in una lista d'attesa. Se un allievo di questi corsi resta assente per tre lezioni consecutive, senza giustificato motivo, viene sostituito secondo l'ordine di precedenza riportato nella lista d'attesa.
7. L'accesso alle attività fisiche viene subordinato al deposito in segreteria di un certificato medico di idoneità.
8. Il costo dei materiali occorrenti per la realizzazione del programma di studio è a carico dei corsisti.
9. La Direzione non risponde dei cambiamenti del programma degli spazi (aule) che ospitano i corsi, che può variare a discrezione delle esigenze dell'organizzazione.
10. A discrezione della direzione, possono essere attivati corsi che non raggiungono un minimo di dieci iscritti.
11. La direzione della Fondazione Humaniter si riserva il diritto di escludere dalla partecipazione ai corsi, senza alcun rimborso, tutti coloro che dovessero recare disturbo al regolare svolgimento delle lezioni.

Data _____ firma _____ tessera n. _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/2003 TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

La Società Umanitaria, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali, da Voi forniti o acquisiti direttamente dall'Ente nell'espletamento della propria attività, potranno essere trattati, anche da società terze nominate responsabili, per:

- a. finalità legate ad esigenze di tipo istruttorio ed operativo connesse al perseguimento degli scopi istituzionali della Società Umanitaria;
- b. la tenuta di elenchi ed indirizzi necessari per la gestione amministrativa della Società Umanitaria e per informare sull'attività della stessa.

I dati potranno essere comunicati, oltre che in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, anche a quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria o funzionale per il perseguimento degli scopi della Società Umanitaria.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma l'eventuale diniego da parte Vostra a fornire i dati richiesti ed a consentire il trattamento e la comunicazione degli stessi comporterà l'impossibilità per la Società Umanitaria di valutare ipotesi di collaborazione e di tenerVi informati sulla propria attività.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 della legge 6/5/96 tra cui quello di sapere se la Società Umanitaria detiene dati che Vi riguardano e di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge o dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti, potete rivolgerVi a Società Umanitaria, Via Daverio, 7 20122 Milano.

CONSENSO

Letta l'informativa si consente al trattamento dei dati personali per l'invio (via email, fax o a mezzo posta) di comunicazioni sociali e iniziative future organizzate dalla Società Umanitaria.

Data _____ firma _____ tessera n. _____